

Nancy

Guatemala 28 de febrero de 2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 913-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020 correspondiente al periodo del 1 al 29 mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 00093**.


Actividades realizadas:

- ✓ Apoyar en el control del presupuesto de la Dirección de Diversidad Cultural, de acuerdo al Plan Operativo Anual -POA-.
- ✓ Apoyar en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- ✓ Apoyar en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente.
- ✓ Apoyar en la elaboración de documentos administrativos del mes de febrero 2020.
- ✓ Apoyar en las modificaciones presupuestarias que se realizan para ajustes y apoyo de planificación del presente año.
- ✓ Apoyar y asistir a reuniones programadas.

Resultados obtenidos:

- ✓ Se apoyó en el control del presupuesto de la Dirección de Diversidad Cultural, de acuerdo al Plan Operativo Anual -POA-.
- ✓ Se apoyó en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- ✓ Se apoyó en el control de las cuotas financieras aprobadas mensualmente.
- ✓ Se apoyó en la elaboración de documentos administrativos del mes de febrero 2020.
- ✓ Se apoyó en las modificaciones presupuestarias que se realizan para ajustes y apoyo de planificación del presente año.
- ✓ Se apoyó en asistir a reuniones programadas.

F.



Nancy Paola Quiroa García
Servicios Técnicos

Vo.Bo. _____



Licda. Mary Delia Sotz Tuctuc
Directora de Diversidad Cultural a.i.
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES